Lernen. Informieren. Weiterbilden.

MS Office 365



ROFRICK

Copilot
Chat & Prompts

Copilot - Chat

- Versionen & Lizenzen
- Nutzung des Chats
- Prompt-Katalog
- eigene Prompts erstellen
- Beispiele

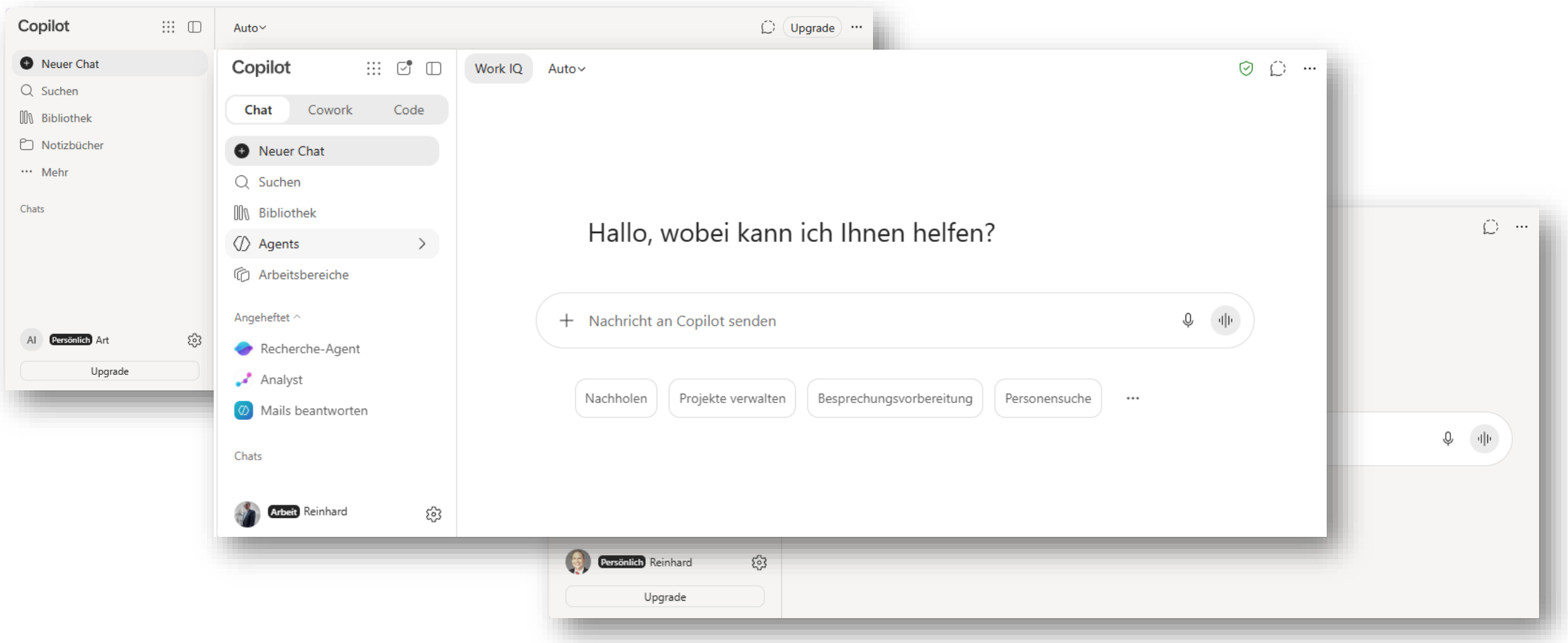
Copilot - Versionen & Lizenzen

	MS 365 Copilot Chat	MS 365 Copilot
Funktion	Copilot für alle *)	Persönlicher KI-Assistent **)
Kostenloser sicherer KI-Chat, webbasiert	✓	✓
Arbeits-Chat, greift auf alle eigenen sowie für die Person freigegebenen Dokumente zu	✗	✓
Integrierte Agents (intelligente KI-Helfer)	✓ Kosten abhängig vom Verbrauch	✓
Integrationen in MS-Office-Anwendungen	✓ Privatlizenz: einge-schränkte Funktionen	✓
Unternehmensdatenschutz und Agentenverwaltung	✗	✓
Copilot-Control-System und Copilot Analytics	✗	✓

*) Microsoft 365-Lizenz: kostenlose Nutzung des Copilot-Chat (Webchat)
) Microsoft 365-Copilot (Arbeitschat) nur **mit zusätzlicher kostenpflichtiger Copilot-Lizenz

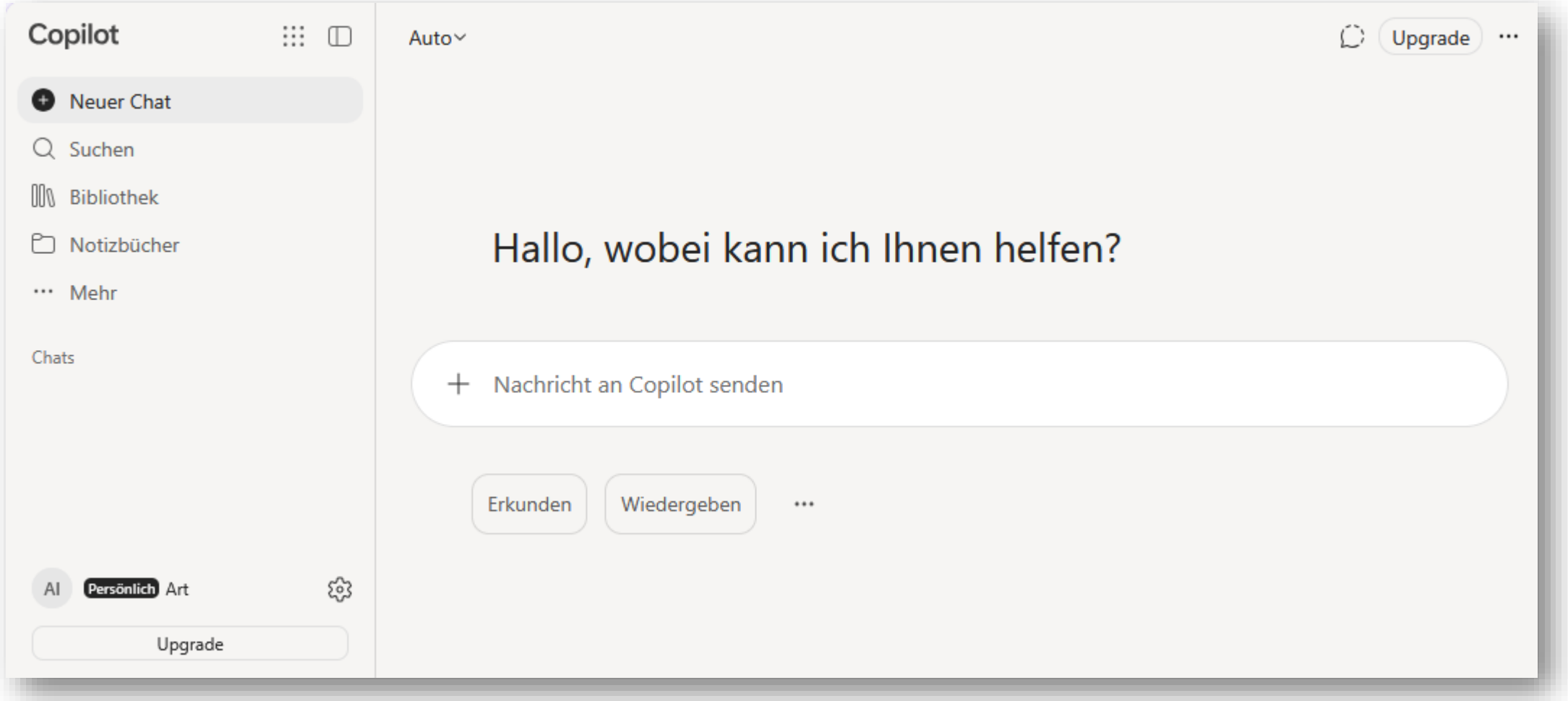
Copilot - Nutzung des Chats

verschiedene Oberflächen je nach Copilot-Lizenz



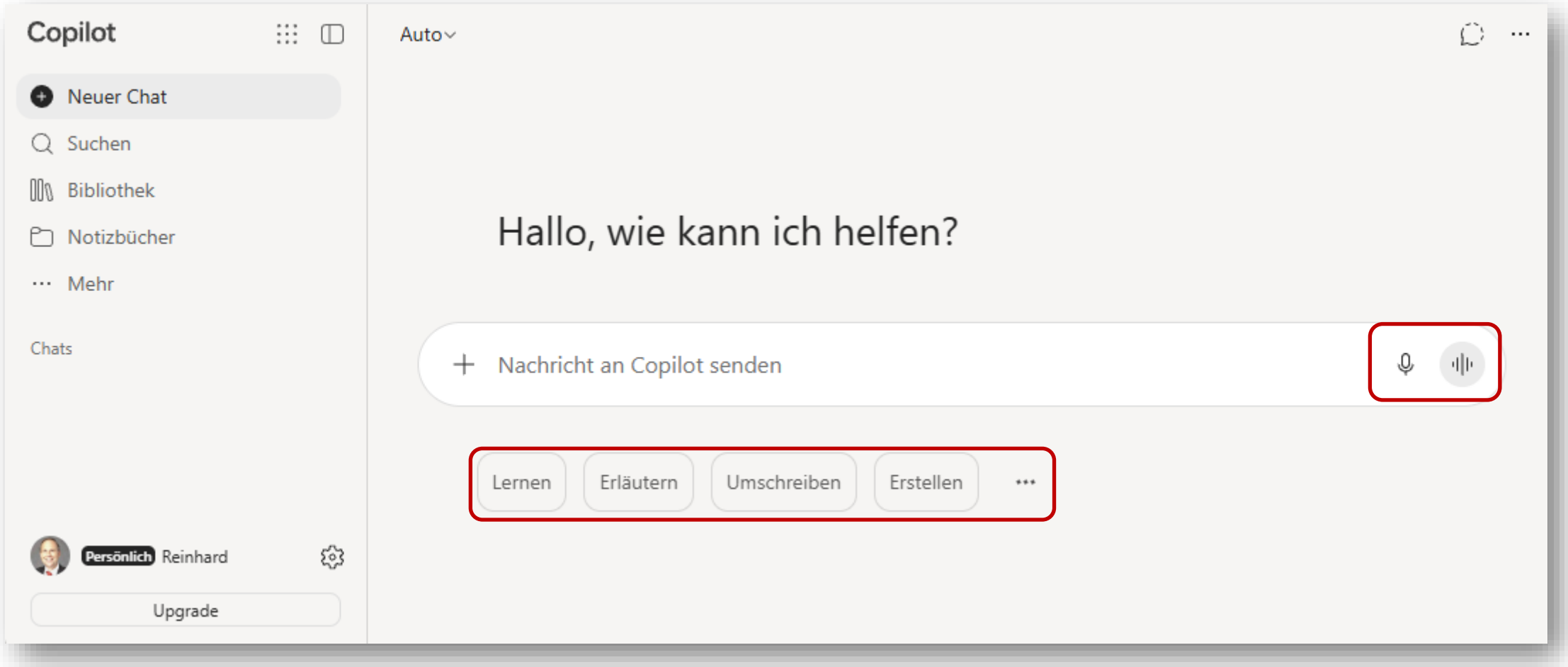
Copilot - Nutzung des Chats

persönliche kostenfreie Copilot-Lizenz (grundlegende Funktionen, keine Spracheingabe)



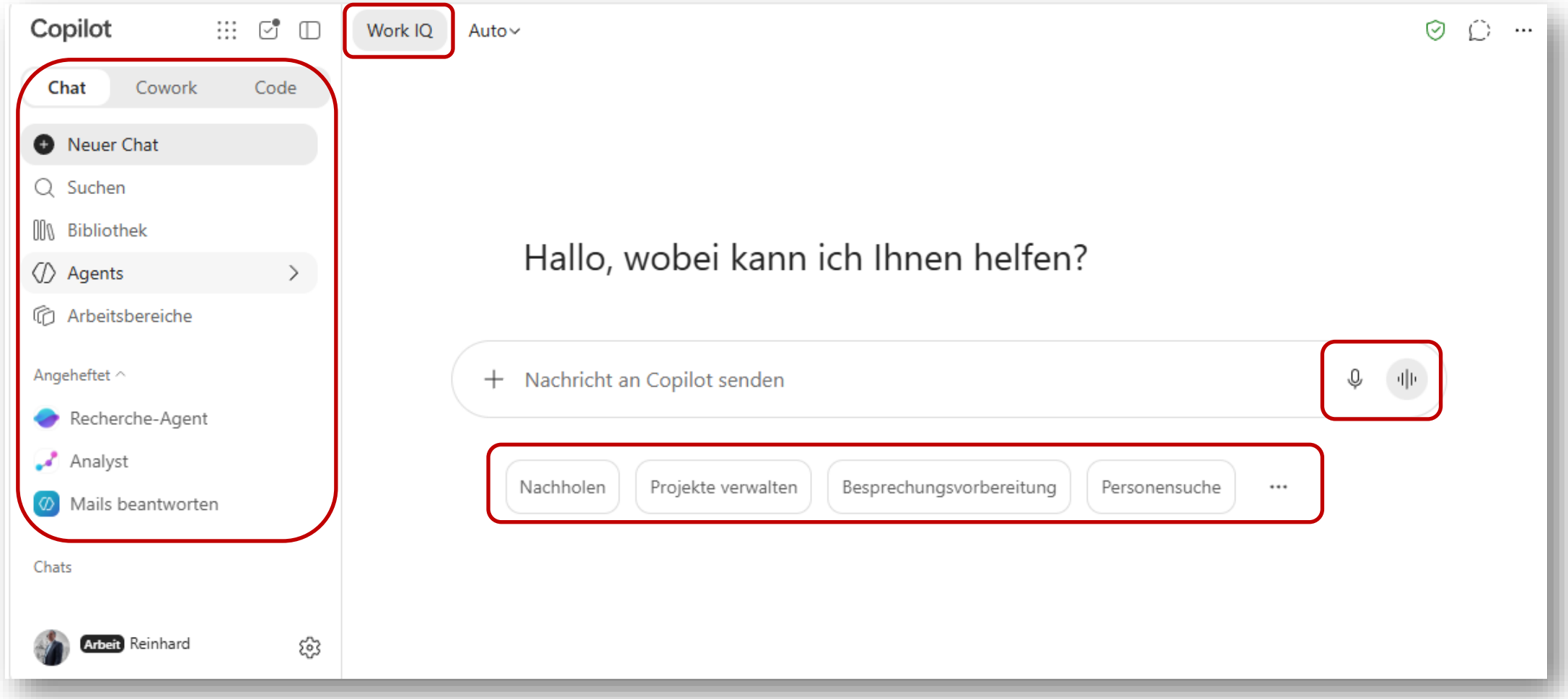
Copilot - Nutzung des Chats

persönliche Copilot-Lizenz in Microsoft 365 (mehr Möglichkeiten, keine Voll-Lizenz)



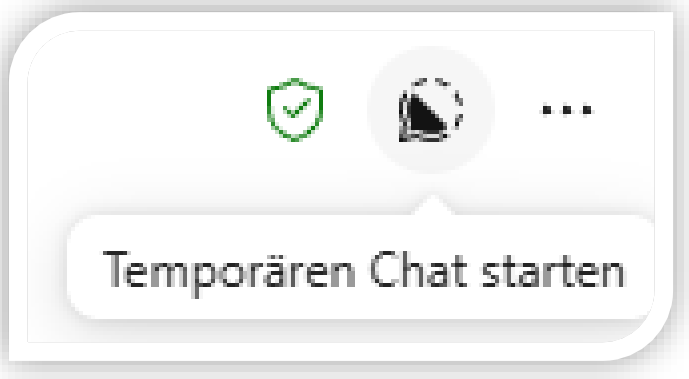
Copilot - Nutzung des Chats

geschäftliche Copilot-Lizenz (Voll-Lizenz)



Copilot – Beispiele

Temporärer Chat



Temporärer Chat

Dieser Chat wird nicht gespeichert und es werden keine Erinnerungen erstellt. Er folgt der Aufbewahrungsrichtlinie Ihrer Organisation und ist für Ihren Admin möglicherweise weiterhin zugänglich.

Copilot – eigene Prompts erstellen

Ein Prompt wie:

„Ich brauche eine Zusammenfassung aller E-Mails zu Kunde XY ”

reicht nicht aus.



Copilot – eigene Prompts erstellen

ZIEL:

Welches Ergebnis soll der Copilot dir liefern?

- **Beispiel:** Erstelle mir ein Liste mit 6 Stichpunkten aus meinen letzten Email mit meinem Kunden XYZ

KONTEXT:

Warum wird es benötigt und wer ist involviert?

- **Beispiel:** Ich brauche diese Liste, um das nächste Kundenmeeting vorzubereiten, an dem die beiden Geschäftsführer teilnehmen.

ERWARTUNGEN:

Wie soll Copilot antworten?

- **Beispiel:** Schreibe in einem professionellen aber leicht verständlichen Ton, da es sich um ein wichtiges Meeting handelt.

QUELLEN:

Welche Informationsquellen soll Copilot nutzen?

- **Beispiel:** Analysiere dazu meine Inbox und alle Emails von Kunden XYZ im Zeitraum Oktober bis Dezember.

Copilot – eigene Prompts erstellen

Beispiel für einen guten Prompt:

Erstelle mir ein Liste mit 6 Stichpunkten aus meinen letzten E-Mails mit meinem Kunden XYZ. Ich brauche diese Liste, um das nächste Kundenmeeting vorzubereiten, an dem die beiden Geschäftsführer teilnehmen. Schreibe in einem professionellen aber leicht verständlichen Ton, da es sich um ein wichtiges Meeting handelt. Analysiere dazu meine Inbox und alle E-Mails von Kunden XYZ im Zeitraum Oktober bis Dezember.

Copilot – eigene Prompts erstellen

Prompten mit System

Schreibe so, wie Du es einem Menschen erklären würdest

Rolle	Ziel	Kontext	Format
• Wer soll antworten? • aus welcher Perspektive? • mit welcher Erfahrung?	• Was soll am Ende passieren? • Woran erkennst Du, dass es gelungen ist?	• Was muss Copilot wissen: • Situation? • Zielgruppe? • Vorgeschichte?	• kurz oder ausführlich? • Ton und Form • Struktur (z.B. Fließtext, Liste, Tabelle)

Copilot – eigene Prompts erstellen

Ja, aber …

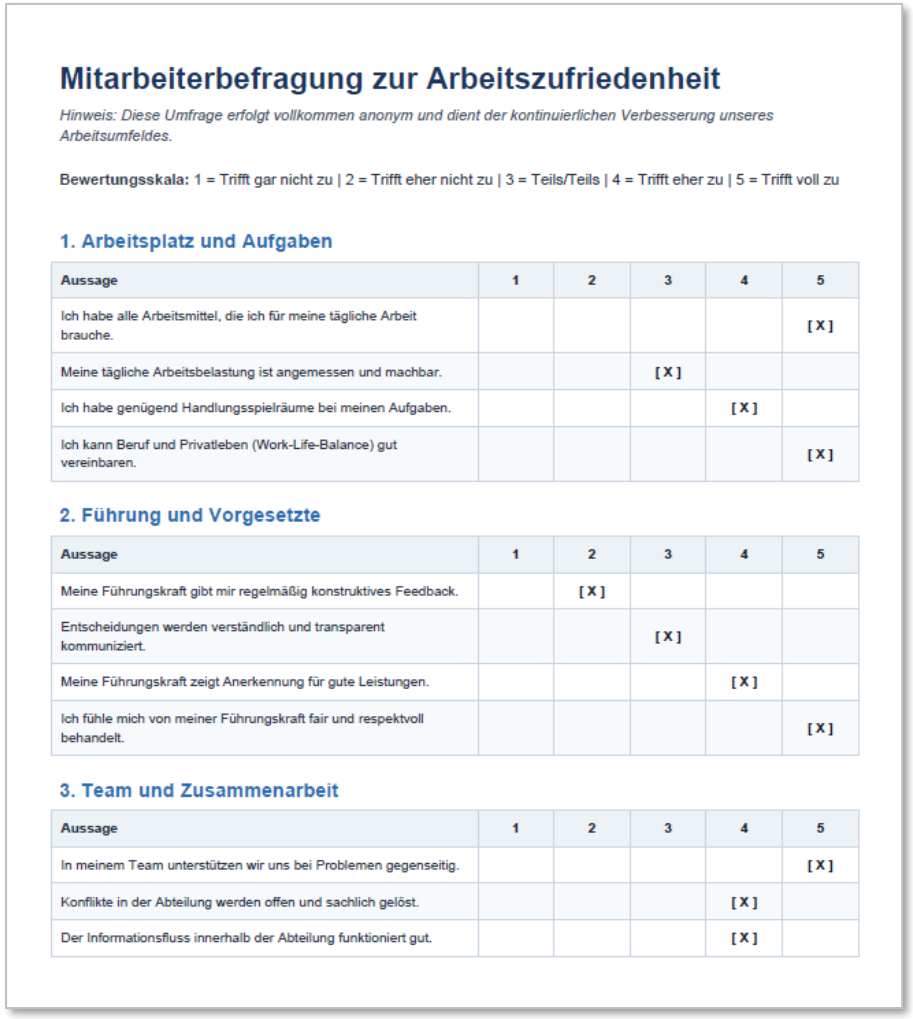
Aufwand	„Das Erklären dauert länger als es selbst zu machen.“
Qualität	„Das Ergebnis ist trotzdem nicht perfekt.“
Routine	„Das ist immer wieder genau das Gleiche.“
Wissen	„Woher soll man so etwas wissen und können?“

Copilot – eigene Prompts erstellen

Beispiele

Für die Beispiel-Prompts auf den folgenden Folien wurde mit Hilfe von Copilot ein Musterdokument als PDF erstellt, das eine ***Mitarbeiterbefragung zur Arbeitszufriedenheit*** simuliert.

Dieses Dokument wurde anschließend den jeweiligen Prompts als Grundlage für die Antworten von Copilot hinzugefügt.



Mitarbeiterbefragung zur Arbeitszufriedenheit

Hinweis: Diese Umfrage erfolgt vollkommen anonym und dient der kontinuierlichen Verbesserung unseres Arbeitsumfeldes.

Bewertungsskala: 1 = Trifft gar nicht zu | 2 = Trifft eher nicht zu | 3 = Teils/Teils | 4 = Trifft eher zu | 5 = Trifft voll zu

1. Arbeitsplatz und Aufgaben

Aussage	1	2	3	4	5
Ich habe alle Arbeitsmittel, die ich für meine tägliche Arbeit brauche.					[X]
Meine tägliche Arbeitsbelastung ist angemessen und machbar.			[X]		
Ich habe genügend Handlungsspielräume bei meinen Aufgaben.				[X]	
Ich kann Beruf und Privatleben (Work-Life-Balance) gut vereinbaren.					[X]

2. Führung und Vorgesetzte

Aussage	1	2	3	4	5
Meine Führungskraft gibt mir regelmäßig konstruktives Feedback.		[X]			
Entscheidungen werden verständlich und transparent kommuniziert.			[X]		
Meine Führungskraft zeigt Anerkennung für gute Leistungen.				[X]	
Ich fühle mich von meiner Führungskraft fair und respektvoll behandelt.					[X]

3. Team und Zusammenarbeit

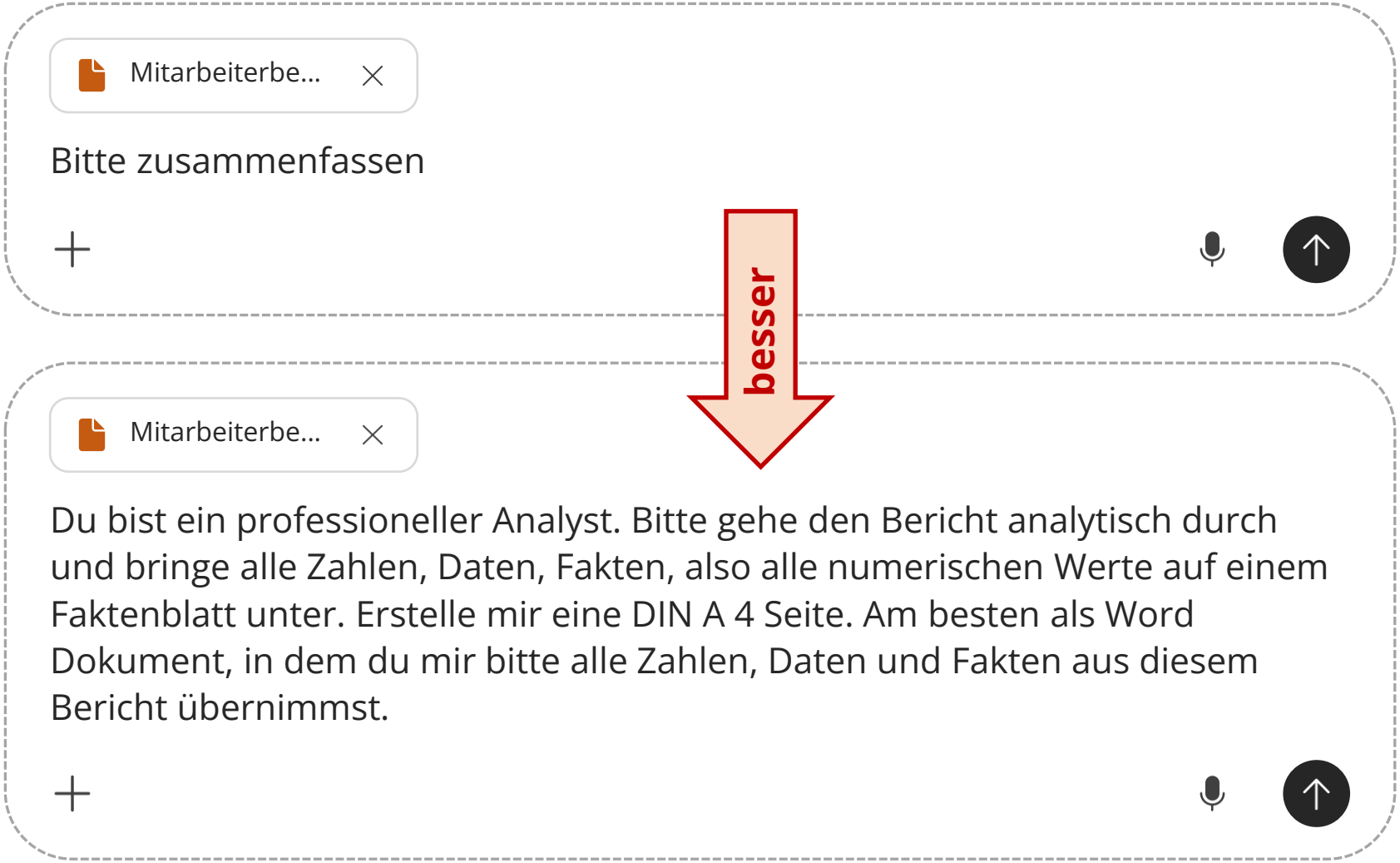
Aussage	1	2	3	4	5
In meinem Team unterstützen wir uns bei Problemen gegenseitig.					[X]
Konflikte in der Abteilung werden offen und sachlich gelöst.				[X]	
Der Informationsfluss innerhalb der Abteilung funktioniert gut.				[X]	

Copilot – eigene Prompts erstellen

Beispiele:

das Dokument *Mitarbeiter-befragung*

soll ausgewertet werden



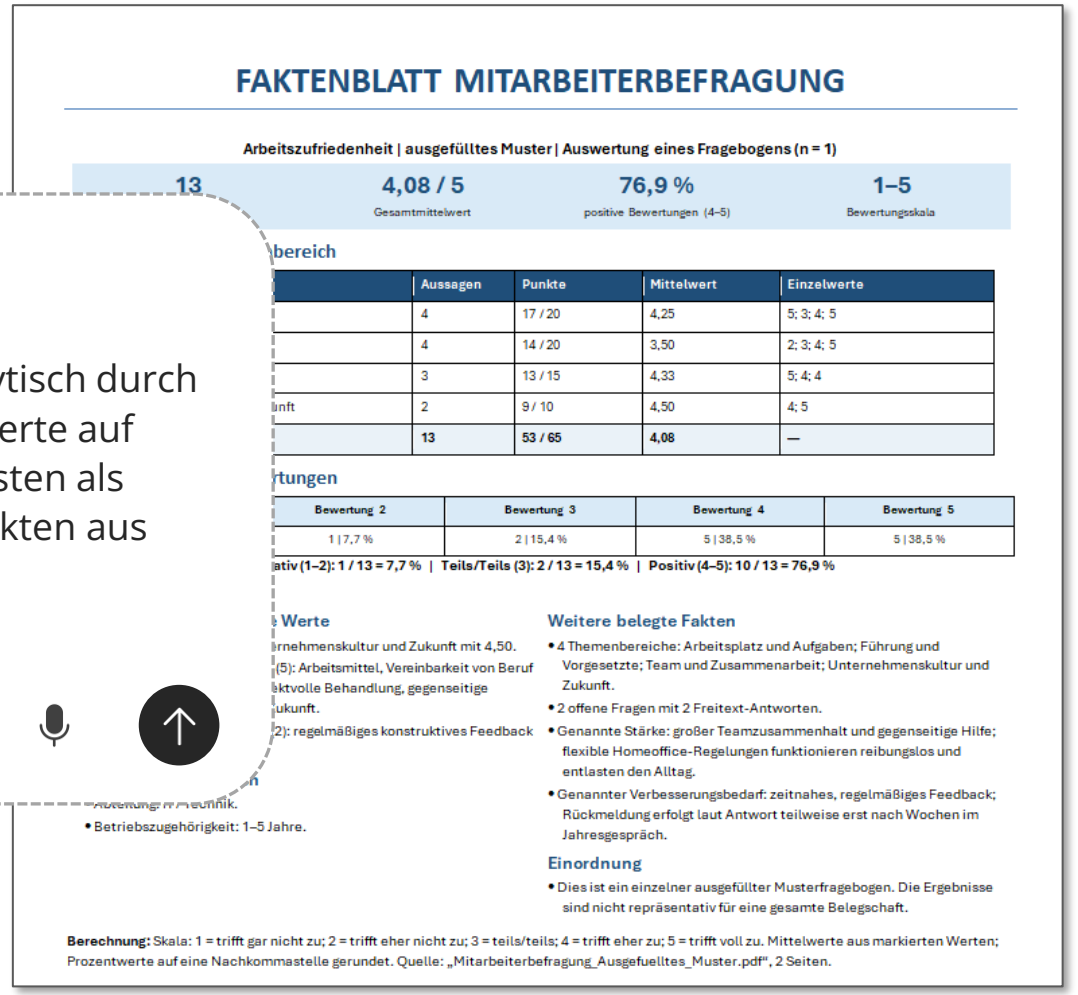
Copilot – eigene Prompts erstellen

Beispiele:
Dokument *Mitarbeiterbefragung*

Mitarbeiterbe...

Du bist ein professioneller Analyst. Bitte gehe den Bericht analytisch durch und bringe alle Zahlen, Daten, Fakten, also alle numerischen Werte auf einem Faktenblatt unter. Erstelle mir eine DIN A 4 Seite. Am besten als Word Dokument, in dem du mir bitte alle Zahlen, Daten und Fakten aus diesem Bericht übernimmst.

von Copilot ausgewertetes Ergebnis auf Basis der zur Verfügung gestellten Datei



FAKTENBLATT MITARBEITERBEFRAGUNG

Arbeitszufriedenheit | ausgefülltes Muster | Auswertung eines Fragebogens (n = 1)

13	4,08 / 5	76,9 %	1–5
	Gesamtmittelwert	positive Bewertungen (4–5)	Bewertungsskala

bereich

	Aussagen	Punkte	Mittelwert	Einzelwerte
	4	17 / 20	4,25	5; 3; 4; 5
	4	14 / 20	3,50	2; 3; 4; 5
	3	13 / 15	4,33	5; 4; 4
unft	2	9 / 10	4,50	4; 5
	13	53 / 65	4,08	—

tungen

Bewertung 2	Bewertung 3	Bewertung 4	Bewertung 5
1	7,7 %	2 | 15,4 %	5 | 38,5 %	5 | 38,5 %

ativ (1–2): 1 / 13 = 7,7 % | Teils/Teils (3): 2 / 13 = 15,4 % | Positiv (4–5): 10 / 13 = 76,9 %

Werte

rnehmenskultur und Zukunft mit 4,50.
(5): Arbeitsmittel, Vereinbarkeit von Beruf
ktvolle Behandlung, gegenseitige
ukunft.
2): regelmäßiges konstruktives Feedback

- Betriebszugehörigkeit: 1–5 Jahre.

Weitere belegte Fakten

- 4 Themenbereiche: Arbeitsplatz und Aufgaben; Führung und Vorgesetzte; Team und Zusammenarbeit; Unternehmenskultur und Zukunft.
- 2 offene Fragen mit 2 Freitext-Antworten.
- Genannte Stärke: großer Teamzusammenhalt und gegenseitige Hilfe; flexible Homeoffice-Regelungen funktionieren reibungslos und entlasten den Alltag.
- Genannter Verbesserungsbedarf: zeitnahes, regelmäßiges Feedback; Rückmeldung erfolgt laut Antwort teilweise erst nach Wochen im Jahresgespräch.

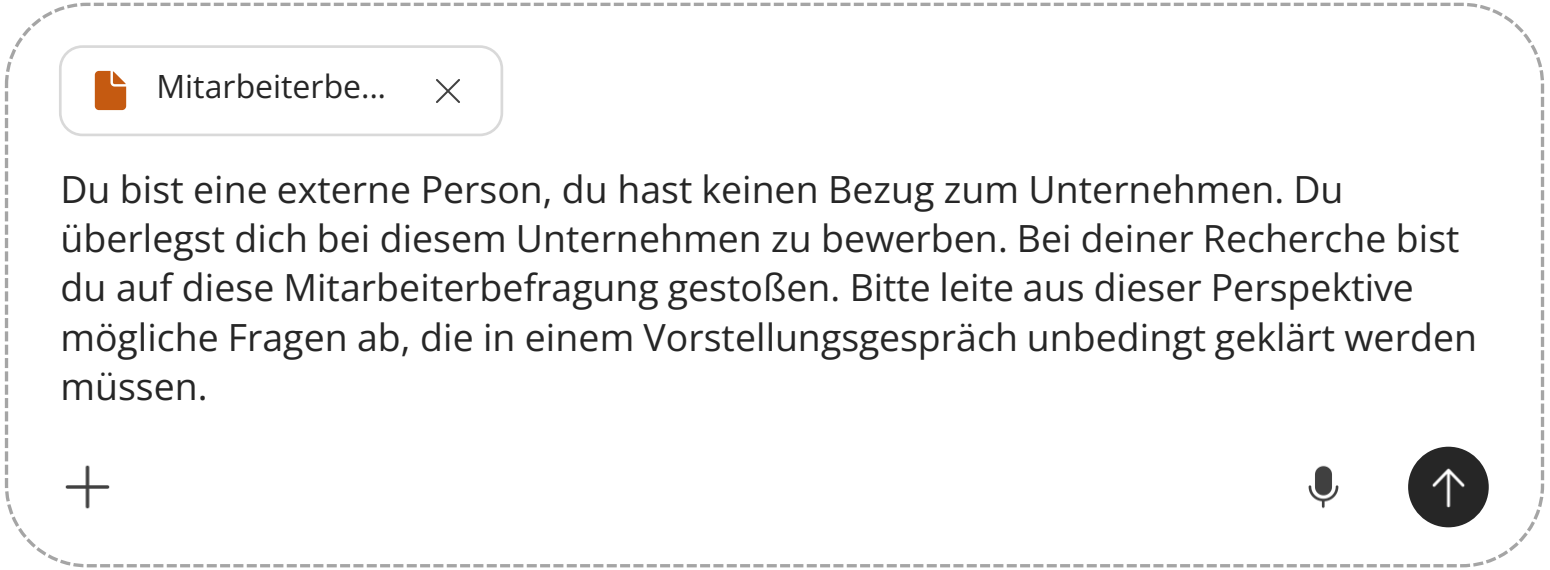
Einordnung

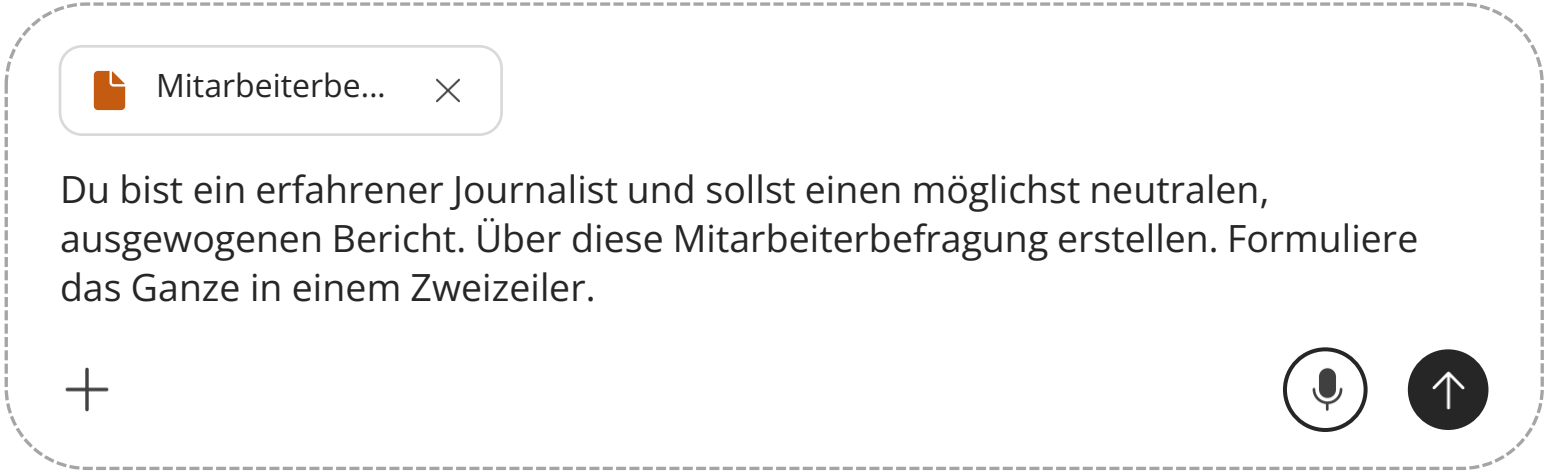
- Dies ist ein einzelner ausgefüllter Musterfragebogen. Die Ergebnisse sind nicht repräsentativ für eine gesamte Belegschaft.

Berechnung: Skala: 1 = trifft gar nicht zu; 2 = trifft eher nicht zu; 3 = teils/teils; 4 = trifft eher zu; 5 = trifft voll zu. Mittelwerte aus markierten Werten; Prozentwerte auf eine Nachkommastelle gerundet. Quelle: „Mitarbeiterbefragung_Ausgefuelltes_Muster.pdf", 2 Seiten.

Copilot – eigene Prompts erstellen

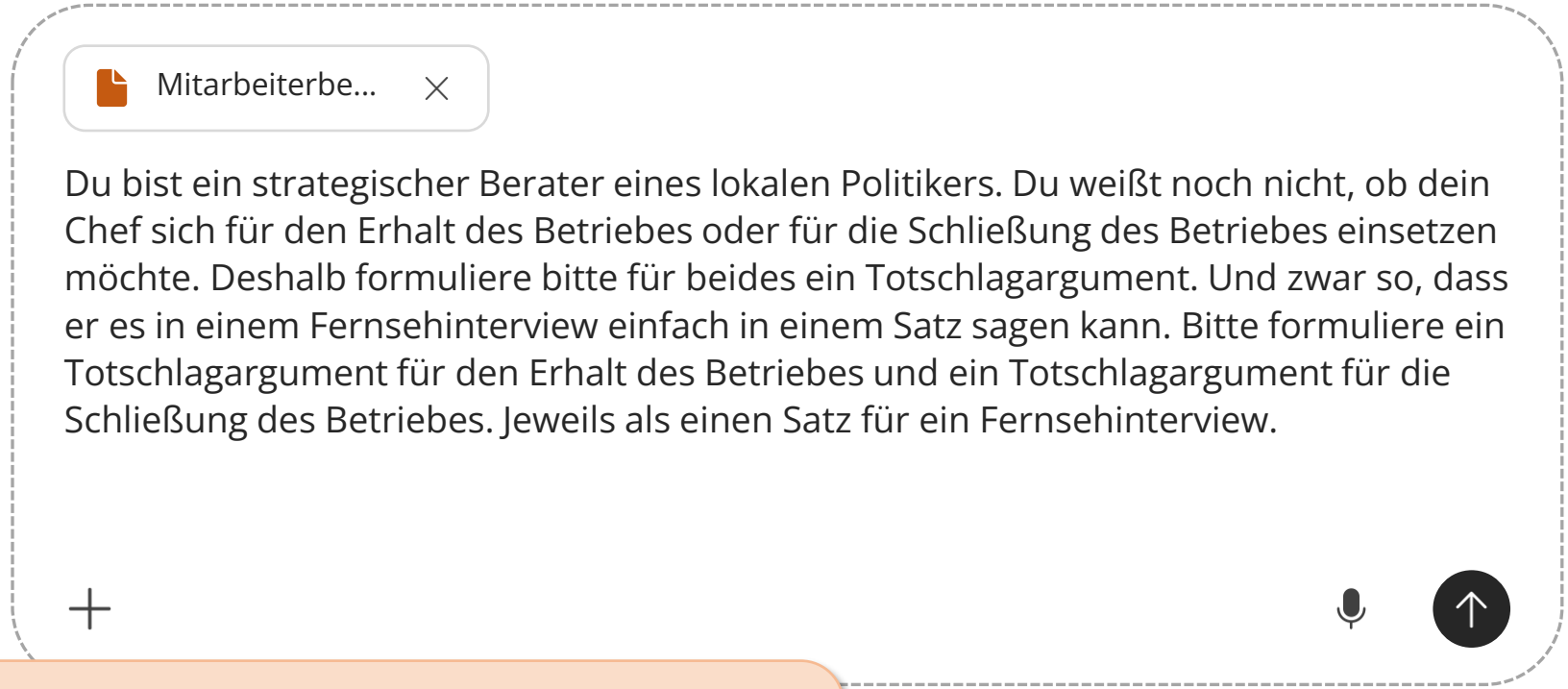
Beispiele:
Dokument
Mitarbeiterbefragung





Copilot – eigene Prompts erstellen

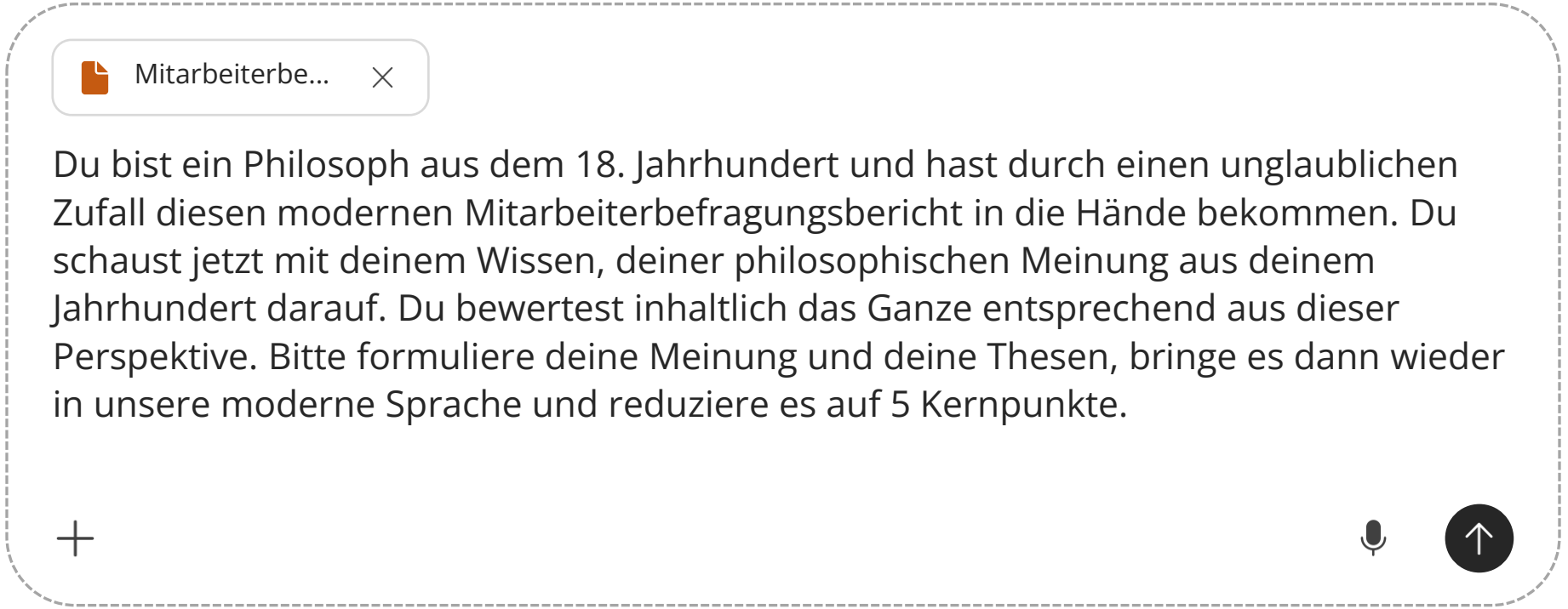
Beispiele:
Dokument
Mitarbeiterbefragung



Liefere bitte für beide Thesen Gegenargumente, die sich auf Zahlen, Daten und Fakten innerhalb dieses Berichtes beziehen. Also hieb und stichfeste Gegenargumente. Aber bitte auch wieder verkürzt auf 2 oder 3 Sätze.

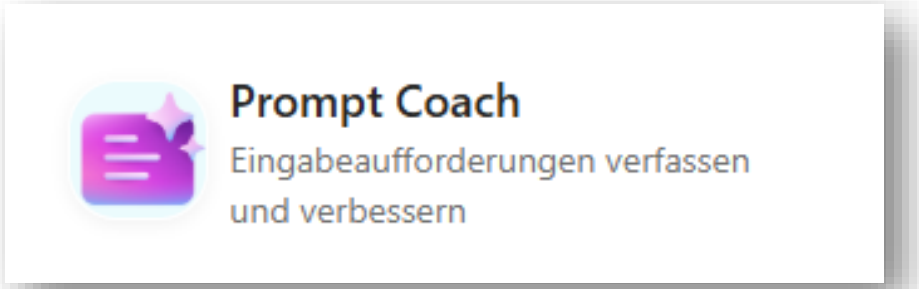
Copilot – eigene Prompts erstellen

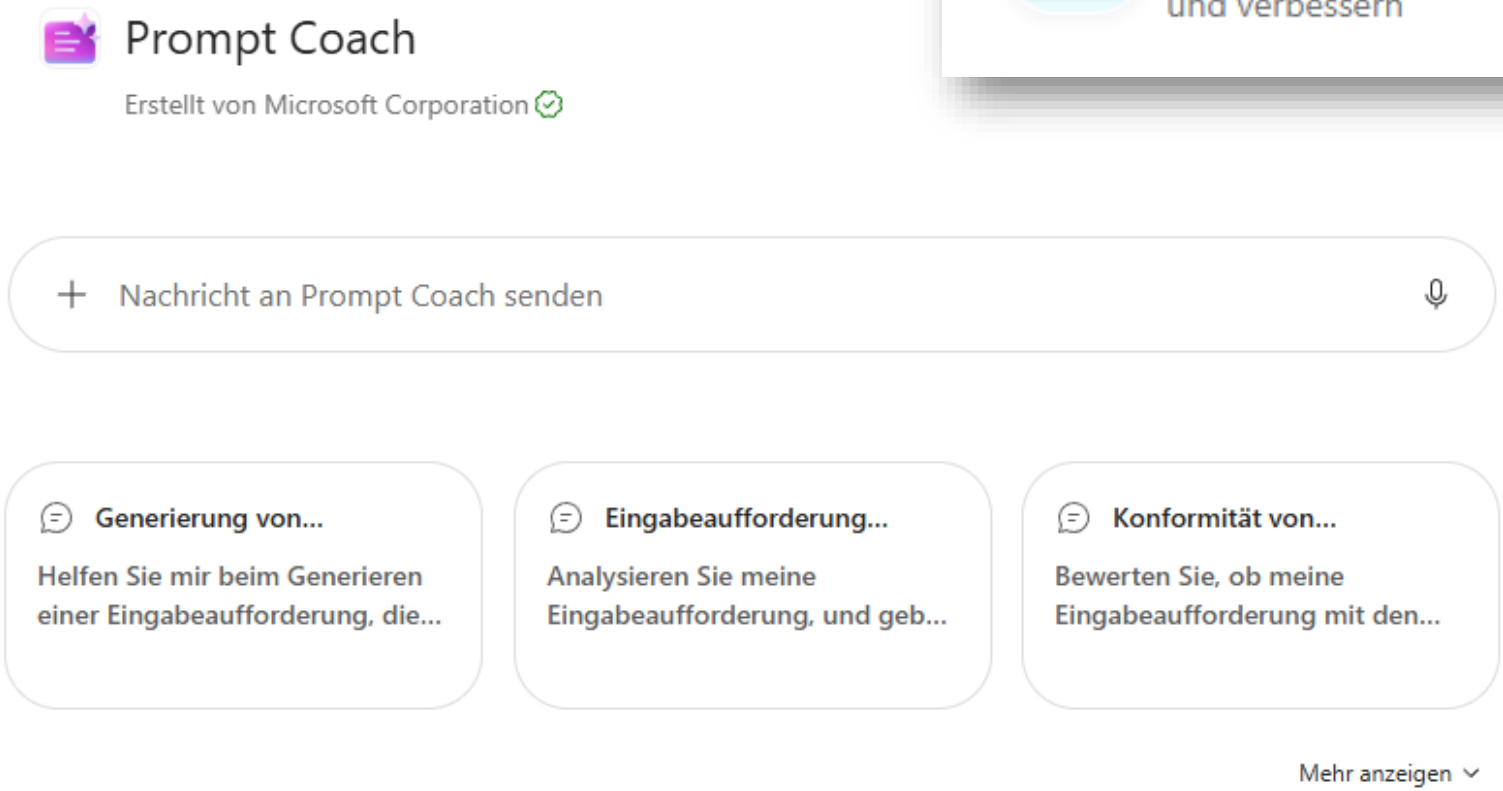
Beispiele: Dokument *Mitarbeiterbefragung*



Copilot – Beispiele

Prompt Coach im Agent Store

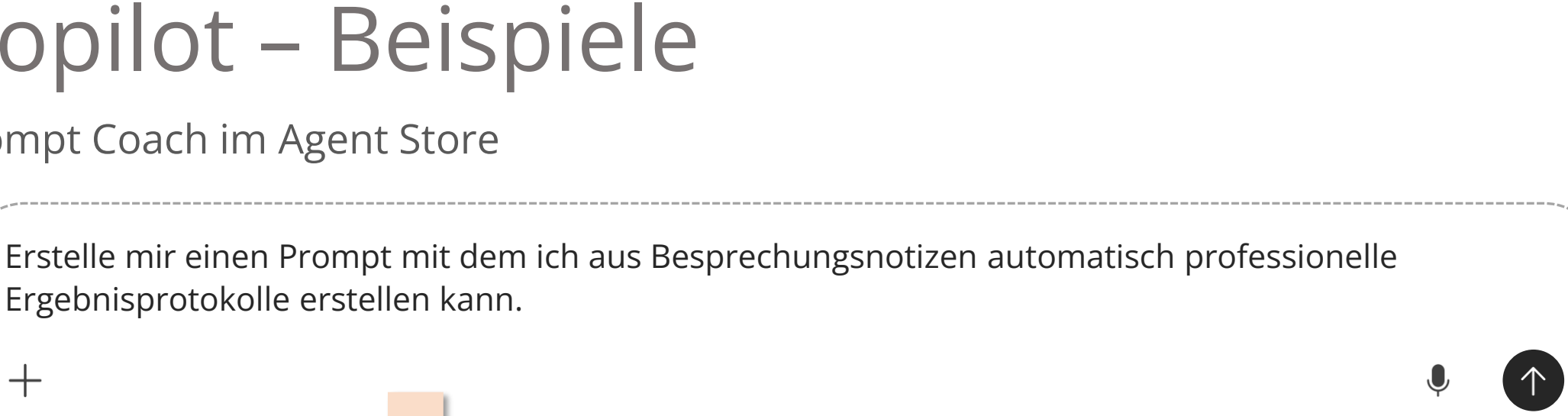




Copilot – Beispiele

Prompt Coach im Agent Store

Erstelle mir einen Prompt mit dem ich aus Besprechungsnotizen automatisch professionelle Ergebnisprotokolle erstellen kann.



Damit ich den Prompt passend aufbauen kann, fehlt mir als Nächstes der **Kontext**:

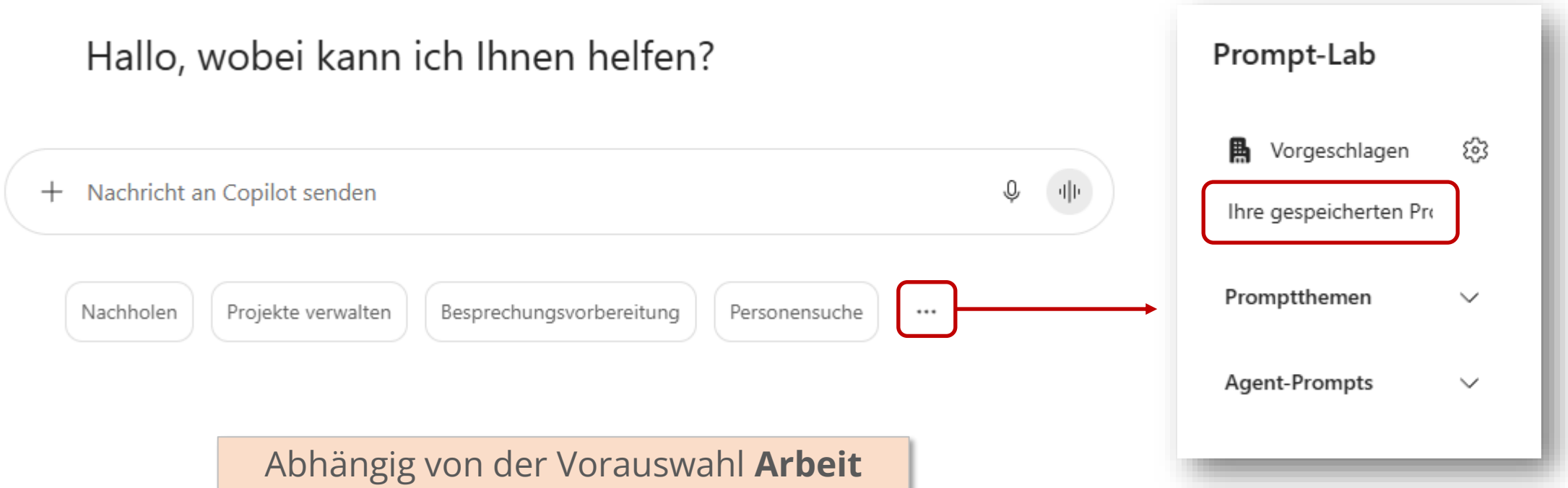
Für welche Art von Besprechungen möchtest du ihn hauptsächlich verwenden?
Zum Beispiel Projektmeetings, Kundenbesprechungen, interne Teammeetings, Workshops oder möglichst universell für alle Besprechungen.

Hinweis: Mit Copilot den Prompt gemeinsam anpassen und verfeinern.

Nach Abschluss muss der Prompt einmal „leer“ durchlaufen um anschließend abgespeichert werden zu können

Copilot – Prompt-Katalog

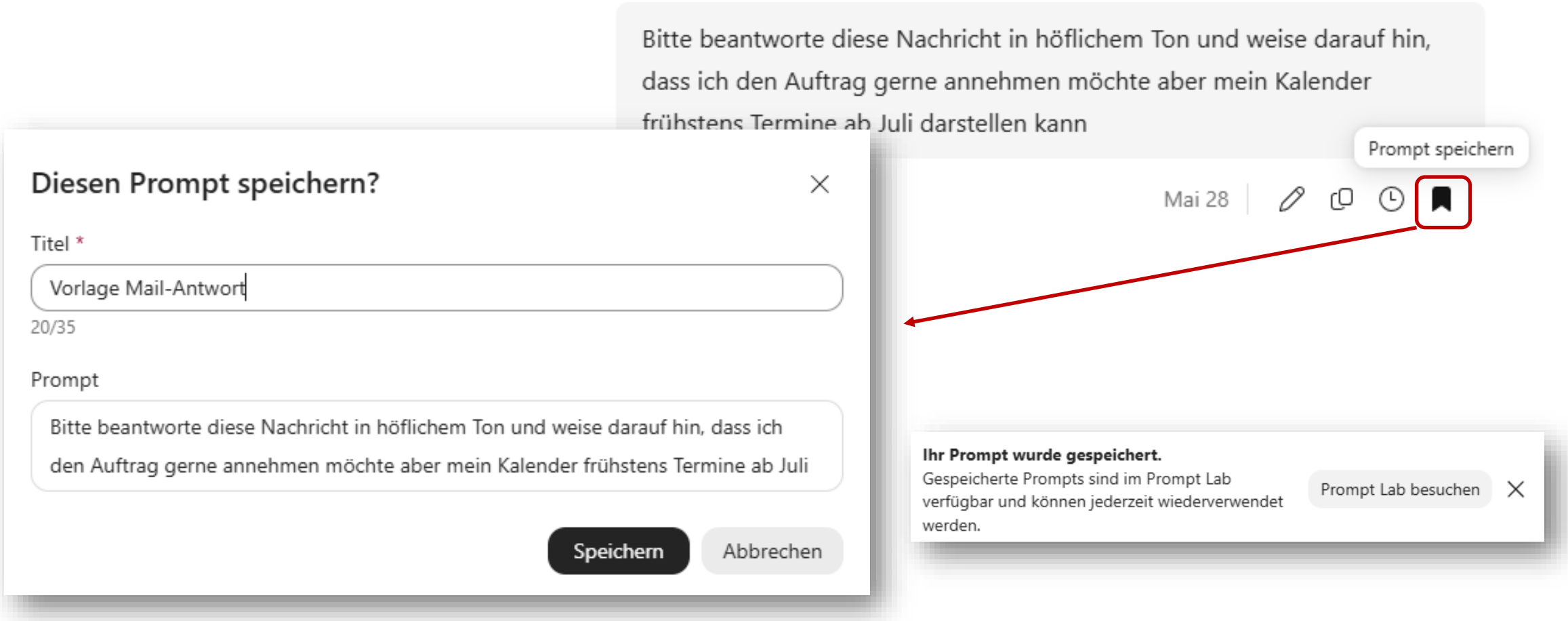
Vorschläge und eigene Prompts in den Katalog speichern und teilen



Abhängig von der Vorauswahl **Arbeit** oder **Web** liefert der Prompt-Katalog verschiedene Ergebnisse und Vorschläge

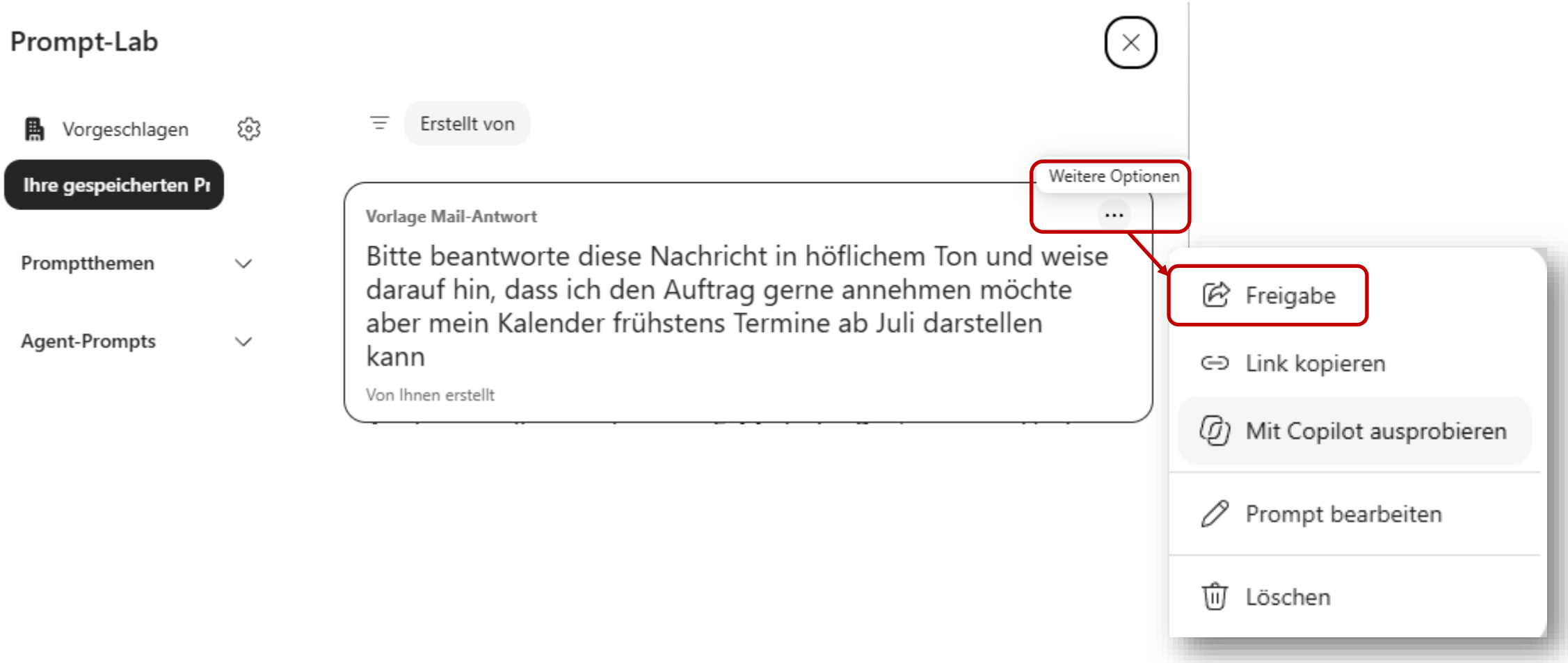
Copilot – Beispiele

Vorschläge und eigene Prompts in den Katalog speichern und teilen



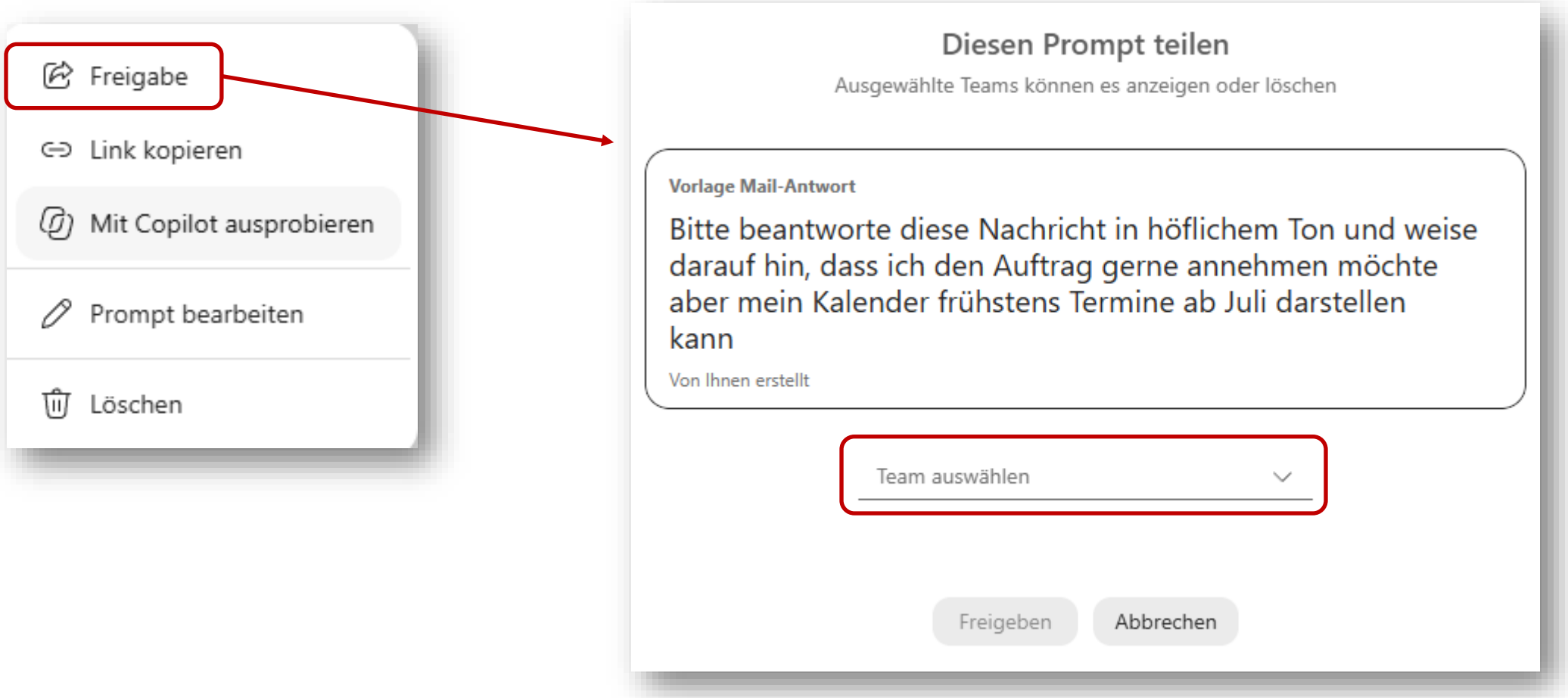
Copilot – Beispiele

Vorschläge und eigene Prompts in den Katalog speichern und teilen



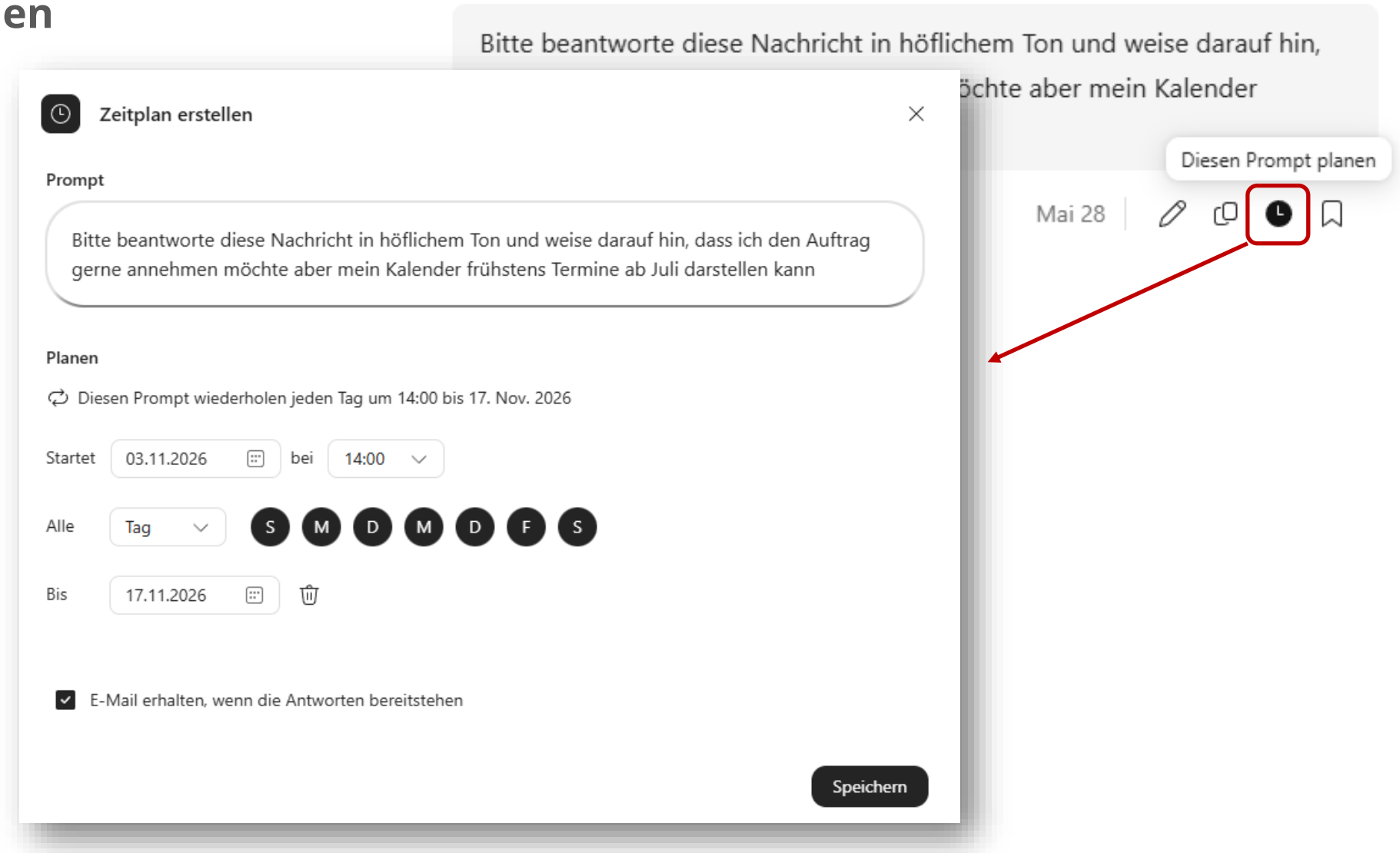
Copilot – Beispiele

Vorschläge und eigene Prompts in den Katalog speichern und teilen



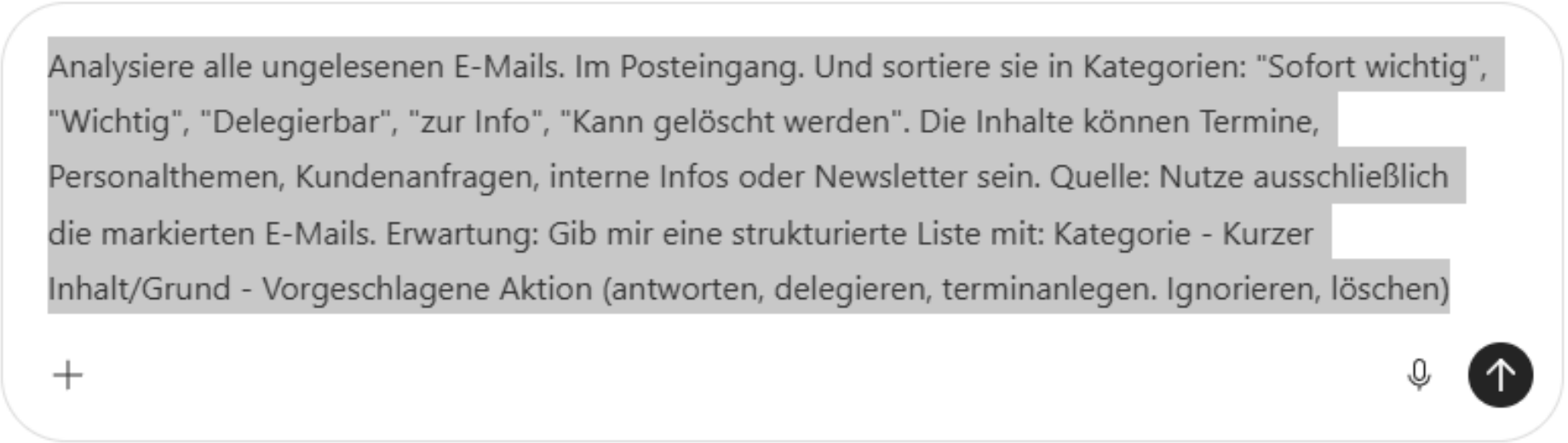
Copilot – Beispiele

Prompts planen



Copilot – Beispiele

Prompts bearbeiten

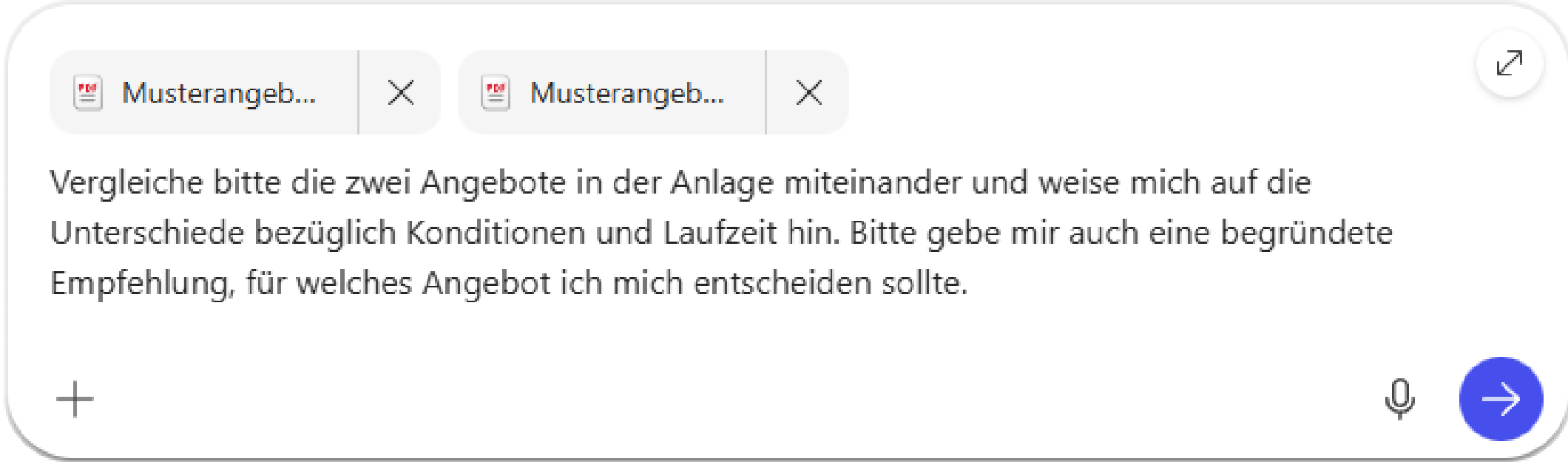




Durch markieren des Textes werden Auswahlfelder für Formatierungen angezeigt

Copilot – Beispiele

Beispiele: Vergleich zweier Dateien



Copilot – Beispiele

Beispiele: Vergleich zweier Dateien

5. Kurzfazit (Management-tauglich)

- **Müller = günstiger + früher Start → wirtschaftlich beste Wahl**
- **Meier = schneller + flexibler → bessere Wahl bei Zeitdruck oder Unsicherheit**

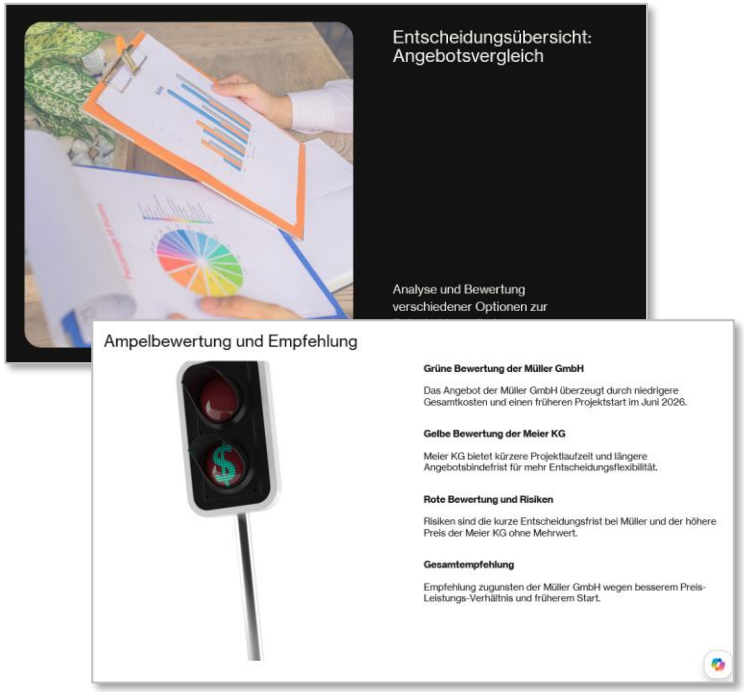
Wenn du möchtest, erstelle ich dir im nächsten Schritt eine **1-seitige Entscheidungsfolie (PowerPoint-ready)** mit Ampelbewertung und Entscheidungsvorlage.

Quellen

Erstelle die 1-seitige Entscheidungsfolie mit Ampelbewertung

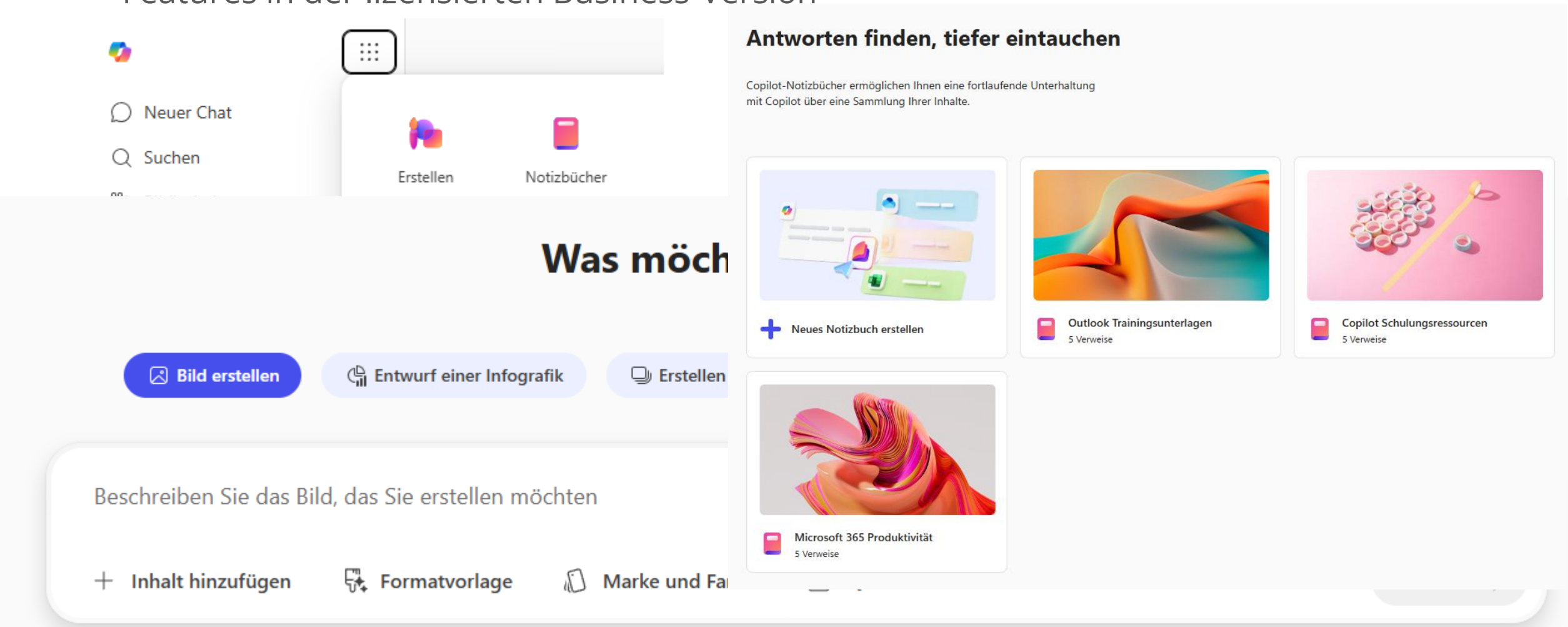
Fasse die wichtigsten Unterschiede für das Management kurz zusammen

Gib mir eine Checkliste für die Entscheidung zwischen den Angeboten



Copilot – Beispiele

Features in der lizensierten Business-Version



Copilot – eigene Prompts erstellen

Weitere Tipps und Beispiele für gute Prompts

Aufgabe

- schreibe eine Antwort auf eine E-Mail
- fasse einen Text zusammen
- …

Stil

- freundlich
- deutlich
- ironisch
- sarkastisch
- (in)formell
- ungewöhnlich

Emojis

- viele
- wenig
- sporadisch

Länge

- Anzahl von
- Wörtern
- Sätzen
- Absätzen
- …

Zielgruppe

- Kunden
- Mitarbeiter
- Schüler
- …

Thema

- Werbetext
- Beratungsgespräch
- Newsletter
- …

Aktion

- Was ist zu tun?
- To-Do-Liste erstellen
- …

Struktur

- Überschrift
- Untertitel
- Einleitung, Hauptteil
- Zusammenfassung, Fazit
- Aktion

Sprache

- Deutsch
- …

Copilot – eigene Prompts erstellen





- Prompte klar und deutlich
- Verwende die Prompt Formel (Ziel, Kontext, Erwartungen, Quelle)
- Verwende Beispiele
- Nutze Kommasetzung
- Schreibe kurz und prägnant
- Schreibe wie in einer Unterhaltung
- Checke die Rechtschreibung
- Sei freundlich zu Copilot





- Doppeldeutig schreiben
- Lange Texte, ohne Punkt und Komma
- Sehr oberflächlich formulieren
- Blind auf das Ergebnis verlassen – Du musst prüfen!
- Alles in einem Chatfenster lösen (öffne neue Chats)
- Innerhalb eines Chats das Thema wechseln
- Den Chatbot wie ein Wörterbuch verwenden
- Interne bzw. Fach-Begriffe verwenden, die Copilot nicht kennt

Copyright

Verfasser dieser Unterlagen: © Reinhard Frick, Rosenheim

Diese Dokumentationsunterlagen sind vom Verfasser urheberrechtlich und leistungsschutzrechtlich geschützt.

Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere Nachdruck, Vervielfältigung, (Weiter)-Bearbeitung – auch auszugsweise – und/oder Weiterleitung an Dritte ist im Einzelfall nur in den Grenzen des deutschen Urheberrechtsgesetzes in der jeweils geltenden Fassung zulässig.

Zuwiderhandlungen unterliegen den Strafvorschriften des Urheberrechtsgesetzes.

Kontaktdaten: reinhard.frick@e-mail.de

Bilder: © freepik.com

IHK Akademie München und Oberbayern

vhs

Quiz Academy

TRADE TECHNOLOGIES

ARTREICH

moodle